

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA ISABEL, YÓN GARCÍA

Nit Emisor: 31673635

NORMA ISABEL YON GARCIA

AVENIDA ISMAEL ARRIAZA 08-39 zona 2, Sanarate, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C9275C8C-89A0-4488-B735-36BAA70B5F4F

Serie: C9275C8C Número de DTE: 2308981896

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:20:46

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:20:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-499, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C9275C8C, número de DTE 2308981896 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Norma Isabel Yón García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-499 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f)


Norma Isabel Yón García
DPI: 2370 96587 0207

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722518538766	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:22 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:20:46		
Emisor:	31673635		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NORMA ISABEL YON GARCIA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C9275C8C-89A0-4488-B735-36BAA70B5F4F		
Serie:	C9275C8C		
Número del DTE:	2308981896		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:20:4706:00C9275C8C89A04488B73536BAA70B5F4F		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:22:14		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:22:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31673635
NOMBRE	NORMA ISABEL, YÓN GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-499
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Isabel Yón García
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al:31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al:31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en promover y desarrollar programas de alimentación saludable.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en brindar asistencia técnica para el mejoramiento alimentación y sanidad de las familias rurales.	100%	Finalizado
3) Apoya en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en brindar capacitación e instrucción a grupos organizados CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en estimular la aplicación de las buenas prácticas de producción alimentaria, a través de huerto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en entrega de informes y planificaciones y en la elaboración de agenda semanal de reuniones, capacitaciones y talleres de las mismas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

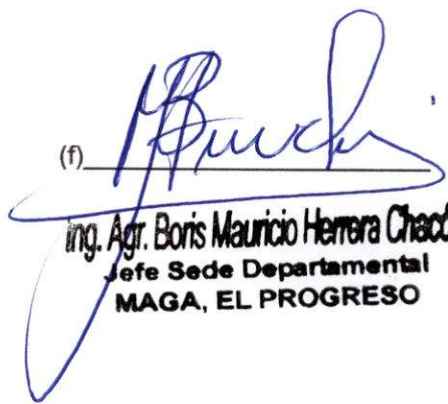

Norma Isabel Yón García

DPI: 2370 96587 0207

Celular: 41031888

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-499
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Isabel Yon García
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en promover y desarrollar programas de alimentación saludable.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en asistencia y acompañamiento en capacitación de SESAN.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico y demostración de recetas nutritivas con plantas nativas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en asistencia técnica en panadería y repostería.	100%	Finalizado
3) Apoya en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en el ingreso de listados de beneficiarios e información de SIPSE.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el envío de planificaciones semanales de AMER a sede Departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Se brindó apoyo técnico en asistencia técnica en capacitación educativa sobre nutrición y refacciones escolares saludables a Directores de establecimientos educativos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en crear materiales educativos y accesibles adecuados sobre alimentación y nutrición.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en administración y logística para la organización de actividades alimentaria.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró incentivar a las personas para fomentar la participación en programas de alimentación saludable.

Se logró realizar charlas y capacitaciones educativas sobre nutrición y hábitos alimenticios saludables.

Se logró planificar y gestionar talleres y capacitaciones para prácticas seguras de manejo de plaguicidas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Norma Isabel Yón García
DPI: 2370 96587 0207
Celular: 41031888


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

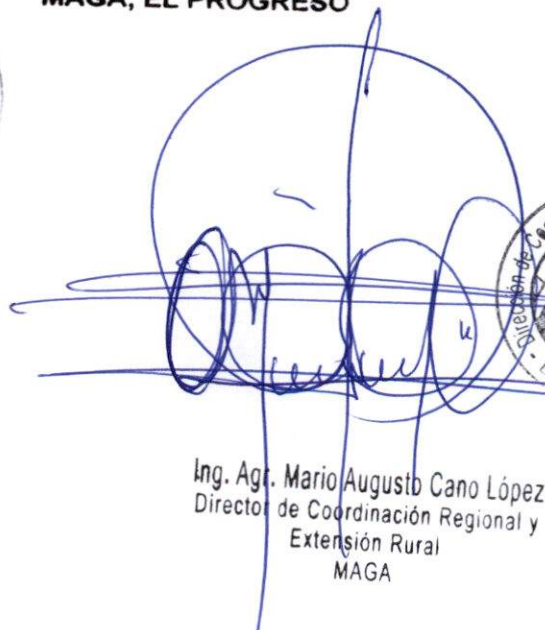
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



Aprobado (f) _____


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

